



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2015 г. № 242-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

На основании части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29.07.2015 № 242-п
«Об утверждении Требований к
порядку разработки и принятия
правовых актов о нормировании в
сфере закупок для обеспечения
нужд Ненецкого автономного
округа, содержанию указанных
актов и обеспечению их
исполнения»

**Требования к порядку
разработки и принятия правовых актов о
нормировании в сфере закупок
для обеспечения нужд Ненецкого автономного
округа, содержанию указанных актов и
обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) Администрации Ненецкого автономного округа, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств окружного бюджета, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа (далее – главные распорядители) (включая подведомственные казенные учреждения);

правила определения требований к закупаемым главными распорядителями и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) главных распорядителей, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей (включая подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего

документа, разрабатываются Департаментом финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа в форме проектов постановлений Администрации Ненецкого автономного округа по согласованию с Управлением государственного заказа Ненецкого автономного округа.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право главных распорядителей утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа (далее - обсуждение в целях общественного контроля), в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 (далее - Общие требования), главные распорядители размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и региональной информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается главными распорядителями и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок и региональной информационной системе в сфере закупок.

6. Главные распорядители рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами, с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Главные распорядители не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и региональной информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля главные распорядители при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при главных распорядителях (далее – Общественный совет) в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается главными распорядителями в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и региональной информационной системе в сфере закупок.

11. Главные распорядители до 01 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящего документа, пересматриваются главным распорядителями не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего документа, главные распорядители утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

14. Главные распорядители в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и региональной информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление Администрации Ненецкого автономного округа, утверждающее правила определения требований к закупаемым главными распорядителями и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

- 1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ,

услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими главными распорядителями и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации Ненецкого автономного округа, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей (включая подведомственные казенные учреждения), должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность главных распорядителей определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Ненецкого автономного округа;

3) требование об определении главными распорядителями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты главных распорядителей, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими главными распорядителями и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Главные распорядители разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты главных распорядителей, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей и

(или) одного или нескольких подведомственных казенных и бюджетных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.
