



Управление государственного заказа Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 3 августа 2015 г. № 12
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
формы заявки на закупку**

Руководствуясь Положением об Управлении государственного заказа Ненецкого автономного округа, утверждённым постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.02.2006 № 29-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявки на закупку согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу:
 - 1) приказ Управления от 22.01.2014 № 1 «Об утверждении формы обращения заказчиков о проведении закупки»;
 - 2) пункт 5 Изменений в отдельные приказы Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа, утверждённых приказом Управления от 07.08.2014 № 7.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления



А.В. Полугрудов

Приложение
к приказу Управления
государственного заказа
Ненецкого автономного
округа от 03.08.2015 № 12
«Об утверждении формы
заявки на закупку»

Заявка на закупку
на проведение _____

_____ (способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

на _____

_____ (наименование объекта закупки, соответствующее плану-графику)

N п/п	Показатели	Содержание
1	2	3
1	Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, ИНН, номер контактного телефона	
2	Фамилия, имя, отчество, должность и контактный телефон должностного лица заказчика, ответственного за осуществление закупки	
3	Информация о контрактной службе (Ф.И.О. руководителя, контактный телефон), контрактном управляющем (Ф.И.О., контактный телефон), ответственных за заключение контракта	
4	Источник финансирования закупки, с разбивкой по годам и указанием целевой программы (решения), в рамках реализации положений которой проводится закупка, лимит бюджетных обязательств	
5	Порядковый номер закупки в плане-графике	
6	Наименование и краткое описание объекта закупки, информация о количестве товара, объеме работ, услуг	
7	Реквизиты технического регламента, стандартов и иных требований, предусмотренных законодательством Российской	

	Федерации о техническом регулировании, в соответствии с которыми, при составлении описания объекта закупки, использовались стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки	
8	Реквизиты правового акта, которым утверждена проектная, сметная документация, реквизиты заключения экспертизы проектной документации, заключения о проверке достоверности сметной стоимости инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств окружного бюджета, заключения об эффективности инвестиционного проекта (копии прилагаются к заявке на закупку)	
9	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара	
10	Сведения о наличии товара, эквивалентного товару, который поставляется в рамках исполнения контракта, с указанием значений показателей (характеристик) товаров в форме сравнительной таблицы, прилагаемой к заявке на закупку	
11	Требование о предоставлении участниками закупки копий документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)	
12	Требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки	
13	Дополнительные требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, устанавливаемые в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного	

	исполнительного органа участника закупки - юридического лица	
14	Место, условия и сроки (график) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
15	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг	
16	Применение национального режима при осуществлении закупки	
17	Предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
18	Предоставление преимуществ организациям инвалидов	
19	Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства	
20	Осуществление закупки у социально ориентированных некоммерческих организаций	
21	Возможность увеличить количество товара при заключении контракта	
22	Возможность заключения контракта с несколькими участниками закупки	
23	Возможность изменения условий контракта при его исполнении	
24	Требование к обеспечению заявок, размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, реквизиты для перечисления денежных средств, а также условия банковской гарантии при проведении конкурса и аукциона (при проведении электронного аукциона указывается только размер обеспечения заявки)	
25	Требование к обеспечению исполнения контракта, его размер, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (платежные реквизиты счета для перечисления денежных средств)	
26	Критерии оценки заявок, окончательных предложений, величины значимости и обоснование применения этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений (указываются при проведении	

	конкурса или запроса предложений)	
27	Фамилия, имя, отчество и должность служащих (работников), предлагаемых для включения в состав конкурсной, аукционной, котировочной комиссии или комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (не менее трех, преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки)	
28	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта	
29	Иные требования	

Настоящей заявкой на закупку заказчик подтверждает:

1. Наличие средств, необходимых для финансирования контракта в полном объеме.

2. Установленные сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являются достаточными для своевременного и качественного выполнения контрактных обязательств и не влекут ограничения количества участников закупки.

3. Установленные требования к товарам (работам, услугам) отвечают потребностям заказчика и не влекут ограничения количества участников закупки.

Приложения: 1. Техническое задание.

2. Проект контракта.

3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

4. Распоряжение (приказ) о проведении закупки.

5. Иные документы.

Руководитель

(лицо исполняющее обязанности руководителя)

Ф.И.О.

(подпись)»
