Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 февраля 2006 г. N 29-п**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАО от 20.02.2007 N 26-п,от 13.07.2007 N 137-п, от 28.01.2008 N 24-п, от 02.09.2008 N 149-п,от 30.12.2008 N 262-п, от 18.02.2009 N 25-п, от 28.04.2009 N 56-п,от 02.11.2010 N 219-п, от 25.04.2011 N 54-п, от 05.09.2011 N 184-п,от 28.06.2012 N 175-п, от 17.08.2012 N 232-п, от 16.01.2013 N 2-п,от 15.03.2013 N 96-п, от 19.12.2013 N 465-п, от 21.05.2014 N 175-п,от 08.10.2014 N 378-п, от 15.01.2015 N 3-п, от 02.09.2015 N 285-п,от 06.10.2015 N 317-п, от 28.12.2015 N 458-п, от 18.02.2016 N 43-п,от 21.12.2016 N 399-п, от 24.01.2017 N 10-п, от 04.07.2017 N 221-п,от 09.08.2017 N 252-п, от 16.02.2018 N 22-п (ред. 21.06.2019),от 12.09.2018 N 220-п, от 23.01.2019 N 1-п, от 21.06.2019 N 170-п,от 28.12.2019 N 347-п) |

В соответствии со статьей 37 Устава Ненецкого автономного округа, законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 542-ОЗ "Об администрации Ненецкого автономного округа и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа" администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Создать Управление государственного заказа Ненецкого автономного округа.

(в ред. постановлений администрации НАО от 28.04.2009 N 56-п, от 17.08.2012 N 232-п)

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P336) об Управлении государственного заказа Ненецкого автономного округа.

(п. 2 в ред. постановления администрации НАО от 17.08.2012 N 232-п)

3. Исключен. - Постановление администрации НАО от 20.02.2007 N 26-п.

3.1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P336) о порядке взаимодействия Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа с заказчиками Ненецкого автономного округа.

(п. 3.1 введен постановлением администрации НАО от 05.09.2011 N 184-п; в ред. постановлений администрации НАО от 17.08.2012 N 232-п, от 19.12.2013 N 465-п)

4. Управлению информации и общественных связей аппарата администрации Ненецкого автономного округа (Туровский В.К.) направить настоящее постановление для опубликования в газете "Няръяна вындер".

И.о. главы администрации

Ненецкого автономного округа

И.Е.НОРКО

Утверждено

постановлением администрации

Ненецкого автономного округа

от 17.02.2006 N 29-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАО от 16.01.2013 N 2-п,от 15.03.2013 N 96-п, от 19.12.2013 N 465-п, от 08.10.2014 N 378-п,от 15.01.2015 N 3-п, от 02.09.2015 N 285-п, от 06.10.2015 N 317-п,от 18.02.2016 N 43-п, от 21.12.2016 N 399-п, от 24.01.2017 N 10-п,от 04.07.2017 N 221-п, от 09.08.2017 N 252-п,от 16.02.2018 N 22-п (ред. 21.06.2019), от 23.01.2019 N 1-п,от 21.06.2019 N 170-п, от 28.12.2019 N 347-п) |

**I. Общие положения**

1.1. Управление государственного заказа Ненецкого автономного округа (далее - Управление) является исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции:

по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа, организации мониторинга закупок и методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа;

по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Ненецкого автономного округа (далее - заказчики);

по проведению мониторинга соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее - мониторинг соответствия);

по проведению оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее - оценка соответствия).

(п. 1.1 в ред. постановления администрации НАО от 18.02.2016 N 43-п)

1.2. Нормативное регулирование и координация деятельности Управления осуществляется Администрацией Ненецкого автономного округа.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.5. Управление обладает правами юридического лица и имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Финансирование Управления осуществляется за счет средств окружного бюджета.

1.7. Место нахождения Управления: 166000, Архангельская область, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 27в.

1.8. Полное наименование Управления - Управление государственного заказа Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование Управления - Управление госзаказа НАО.

(п. 1.8 введен постановлением администрации НАО от 16.02.2018 N 22-п)

**II. Полномочия**

(в ред. постановления администрации НАО

от 19.12.2013 N 465-п)

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. В рамках установленных полномочий обеспечивает реализацию государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа.

2.1.2. Вносит в Администрацию Ненецкого автономного округа проекты окружных законов, правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа и другие документы, по которым требуется решение Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

2.1.3. В рамках установленной компетенции осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.4. В случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), осуществляет полномочия уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные настоящим Положением, по закупкам, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2.1.5. Организует проведение мониторинга закупок для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа.

2.1.6. Проводит мониторинг предоставления заказчиками преимуществ, предусмотренных Федеральным законом, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.

(пп. 2.1.6 в ред. постановления администрации НАО от 09.08.2017 N 252-п)

2.1.7. Осуществляет мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности по правилам и показателям, установленным методикой осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной Правительством Российской Федерации; осуществляет своевременную подготовку по результатам проведенного мониторинга проектов окружных законов, постановлений Администрации Ненецкого автономного округа в подведомственной сфере, а также издание необходимых нормативных правовых актов в рамках своей компетенции.

2.1.8. Вносит в установленном порядке на рассмотрение уполномоченных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, должностных лиц органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, государственных учреждений, операторов электронных площадок и иных организаций в установленной сфере деятельности предложения по вопросам в пределах своей компетенции.

2.1.9. Осуществляет в установленной сфере деятельности мероприятия по оптимизации контрактной системы Ненецкого автономного округа, снижению бюджетных расходов и повышению эффективности использования бюджетных средств.

2.1.10. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа; направляет информационные письма, разъяснения, методические рекомендации, регламенты, примерные формы документов.

2.1.11. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок нормативные правовые акты, указанные в части 3 статьи 2 Федерального закона.

2.1.12. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, разрабатывает типовую конкурсную документацию.

2.1.13. До утверждения федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, типовых контрактов, типовых условий контрактов, разрабатывает соответствующие типовые контракты, типовые условия контрактов для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа.

2.1.14. Осуществляет методическое сопровождение обучения лиц, непосредственно участвующих в организации и проведении закупочных процедур, в том числе проводит семинары и конференции.

2.1.15. Создает совещательные, экспертные и иные рабочие органы в установленной сфере деятельности.

2.1.16. Привлекает научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке для проработки вопросов в установленной сфере деятельности.

2.1.17. Привлекает в установленном порядке специализированные организации для выполнения работ, оказания услуг при подготовке проведения торгов.

2.1.18. Утратил силу с 1 января 2020 года. - Постановление администрации НАО от 28.12.2019 N 347-п.

2.1.19. Осуществляет мониторинг и анализ исполнения планов-графиков закупок для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа.

2.1.20. Осуществляет функции организатора торгов при проведении в электронной форме совместных конкурса или аукциона, осуществлении консолидированных закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный Управлением.

(в ред. постановлений администрации НАО от 06.10.2015 N 317-п, от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.21. По запросам контрольных, надзорных и правоохранительных органов, общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, предоставляет информацию о проведенных закупках.

2.1.22. Осуществляет защиту интересов Ненецкого автономного округа в установленной сфере деятельности в судах, арбитражных судах, третейских судах, федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контроль (надзор), в иных государственных органах, организациях.

2.1.23. Осуществляет проверку поступивших заявок на закупку на предмет их соответствия Федеральному закону.

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

2.1.24. Осуществляет проверку проектов контрактов, прилагаемых к заявкам на закупку на предмет наличия обязательных требований, соответствия типовым условиям, типовым формам.

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

2.1.25. Проверяет обоснованность предлагаемых заказчиком критериев оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости.

2.1.26. Проверяет наличие в утвержденном заказчиком техническом задании, проекте контракта, прилагаемых к заявке на закупку, требований об энергетической эффективности товаров, работ, услуг.

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

2.1.27. Проверяет соблюдение заказчиками при осуществлении закупок приоритета обеспечения государственных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

2.1.28. Проверяет соблюдение заказчиком порядка обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

2.1.29. В рамках установленной компетенции осуществляет мероприятия, направленные на повышение открытости и прозрачности контрактной системы Ненецкого автономного округа.

2.1.30. В рамках установленной компетенции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обеспечивает соблюдение заказчиками принципов добросовестной конкуренции.

2.1.31. По поступившим заявкам на закупку заказчиков принимает решение о способе конкурентного определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

2.1.32. Принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупки, определяет ее состав, порядок работы, назначает председателя комиссии.

2.1.33. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности комиссий, коллегиальных органов, созданных Управлением.

2.1.34. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, внесение изменений в такое извещение.

2.1.35. На основании заявки на закупку заказчика разрабатывает документацию о закупке, в пределах установленных полномочий утверждает документацию о закупке, вносит в нее изменения.

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

2.1.36. Устанавливает форму заявки на участие в предварительном отборе и инструкции по их заполнению.

(в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.37. Осуществляет размещение в единой информационной системе документации о закупке, проекта контракта, внесенных изменений в документацию о закупке, проект контракта.

2.1.38. Обеспечивает соответствие информации, содержащейся в извещении о закупке, информации, содержащейся в документации о закупке.

2.1.39. Обеспечивает соответствие документации о закупке, размещенной в единой информационной системе, документации о закупке, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

2.1.40. Осуществляет подготовку приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытых конкурса или аукциона в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

(п. 2.1.40 в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.41. Направляет приглашения принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также документацию о таких закупках в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.42. Направляет запрос о предоставлении котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

(в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.43. Утратил силу. - Постановление администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п.

2.1.44. Устанавливает порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

2.1.45. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке.

2.1.46. Осуществляет расчет платы и прием платежей за предоставление документации в закрытых процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет способ осуществления и валюту платежа.

(п. 2.1.46 в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.47. Обеспечивает возможность ознакомления с документацией о закупке всем участникам закрытых процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направившим запросы на ее получение.

(п. 2.1.47 в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.48. При проведении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом, проверяет лиц, подавших запрос на получение документации о закупке, на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Федеральным законом, и наличия доступа к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.1.49. Определяет способы получения документации по закрытым процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), срок, место и порядок предоставления такой документации.

(п. 2.1.49 в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.50. Направляет всем участникам, которым была предоставлена документация по закрытым процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменения в такую документацию.

(п. 2.1.50 в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.51. Направляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти перечень всех лиц, которым направлена документация о закупке по их запросам, и копии всех приглашений принять участие в закупке.

2.1.52. Определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, дату рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, дату проведения аукциона в электронной форме.

(п. 2.1.52 в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.53. Определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе, дату рассмотрения таких заявок, место, дату и время проведения закрытого аукциона.

(в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.54. Утратил силу. - Постановление администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п.

2.1.55. Продлевает сроки приема заявок на участие в отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.56. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в закрытых процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заявок на участие в запросе котировок, предварительном отборе, подтверждает их получение, в том числе путем выдачи расписок.

(п. 2.1.56 в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.57. Получает от оператора электронной площадки первые, вторые части заявок, протокол проведения торгов в электронной форме, окончательные предложения участников конкурса в электронной форме, документы участников, предусмотренные Федеральным законом, а также организует их предоставление на рассмотрение комиссии.

(п. 2.1.57 в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.58. Утратил силу. - Постановление администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п.

2.1.59. Возвращает заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, а также иные заявки на участие в запросе котировок в случае, если возможность такого возврата предусмотрена в Федеральном законе.

2.1.60. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

(п. 2.1.60 в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.61. Обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с заявками в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

(п. 2.1.61 в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.62. Обеспечивает возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

(п. 2.1.62 в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.63. Утратил силу. - Постановление администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п.

2.1.64. Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

(п. 2.1.64 в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.65. Утратил силу. - Постановление администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п.

2.1.66. Осуществляет мониторинг и анализ информации, представляемой участником закупки, о своих выгодоприобретателях, единоличном исполнительном органе хозяйственного общества (директоре, генеральном директоре, управляющем, президенте и других), членах коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителе (директоре, генеральном директоре) учреждения или унитарного предприятия либо об иных органах управления участника закупки.

2.1.67. Направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок в конкурсе в электронной форме, направляет оператору электронной площадки и размещает в единой информационной системе протокол подведения итогов конкурса в электронной форме.

(п. 2.1.67 в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.68. Направляет оператору электронной площадки и размещает в единой информационной системе протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокол подведения итогов такого аукциона.

(в ред. постановления администрации НАО от 09.08.2017 N 252-п)

2.1.69. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме осуществляет предквалификационный отбор, составляет и размещает в единой информационной системе соответствующий протокол предквалификационного отбора.

(в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.70. Утратил силу. - Постановление администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п.

2.1.71. Направляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол аукциона в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, а копии таких протоколов - участникам закрытого конкурса, закрытого аукциона, подавшим заявки.

2.1.72. Ведет протокол закрытого аукциона и направляет его копию в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

2.1.73. Направляет уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, о принятых решениях участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем, в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

(в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.74. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, направляет участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и признанным участниками закрытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в нем, уведомления о принятых аукционной комиссией решениях.

(в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.75. По запросу участника конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, запроса котировок предоставляет соответствующее разъяснение о результатах конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

(п. 2.1.75 в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.76. В установленном порядке составляет перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей в целях последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок.

2.1.77. Проверяет достоверность документов, представленных для участия в предварительном отборе в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.1.78. Обеспечивает хранение аудиозаписей, протоколов, извещений, документаций, изменений, разъяснений, составленных в ходе проведения конкурсов, закрытых аукционов, заявок и предложений, поданных для участия в указанных способах закупок.

2.1.79. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение их устных и письменных обращений.

2.1.80. Организует работу по предоставлению информации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

2.1.81. Осуществляет анализ обращений граждан и организаций, поступивших в Управление.

2.1.82. Осуществляет ведение официального сайта Управления в сети Интернет.

2.1.83. Информирует население Ненецкого автономного округа о деятельности Управления, функционировании контрактной системы Ненецкого автономного округа.

2.1.84. Формирует региональный прогноз объемов продукции, закупаемой для государственных и муниципальных нужд Ненецкого автономного округа.

2.1.85. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета.

2.1.86. Заключает в установленном порядке договоры и соглашения по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, в том числе заключает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления.

2.1.87. Осуществляет полномочия государственного заказчика, в пределах средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию его полномочий.

2.1.88. Осуществляет полномочия главного администратора доходов окружного бюджета по источникам, закрепляемым в соответствии с возложенными полномочиями в установленной сфере деятельности.

2.1.89. Осуществляет полномочия собственника в пределах, предусмотренных окружными законами, в отношении имущества Ненецкого автономного округа, необходимого для обеспечения реализации полномочий Управления.

2.1.90. Обеспечивает ведение делопроизводства.

2.1.91. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

2.1.92. Формирует аналитические, справочные и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.93. Обеспечивает реализацию кадровой политики и кадровой работы в Управлении.

2.1.94. Направляет представления и (или) ходатайства о награждении соответствующими наградами лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Управления.

2.1.95. Утратил силу. - Постановление администрации НАО от 09.08.2017 N 252-п.

2.1.96. В рамках установленной компетенции осуществляет проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов Управления.

2.1.97. В рамках установленной компетенции реализует антикоррупционную политику в установленной сфере деятельности.

2.1.98. Обеспечивает в пределах компетенции Управления защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа.

2.1.99. Организует и осуществляет в пределах компетенции Управления мобилизационную подготовку и мобилизацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ненецкого автономного округа.

2.1.100. Участвует в пределах компетенции в разработке и реализации мероприятий в области противодействия терроризму и экстремизму.

2.1.100.1. Утверждает типовые контракты, типовые условия контрактов для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа.

(пп. 2.1.100.1 введен постановлением администрации НАО от 08.10.2014 N 378-п)

2.1.100.2. Проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных законом Ненецкого автономного округа, и в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

(пп. 2.1.100.2 введен постановлением администрации НАО от 08.10.2014 N 378-п)

2.1.100.3. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

(пп. 2.1.100.3 введен постановлением администрации НАО от 08.10.2014 N 378-п)

2.1.100.4. В случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, окружными законами, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

(пп. 2.1.100.4 введен постановлением администрации НАО от 08.10.2014 N 378-п)

2.1.100.5. Осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

(пп. 2.1.100.5 введен постановлением администрации НАО от 08.10.2014 N 378-п)

2.1.100.6. Осуществляет полномочия администратора региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа в пределах установленной компетенции.

(п. 2.1.100.6 введен постановлением администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

2.1.100.7. Утверждает перечень товаров, работ, услуг для нужд Ненецкого автономного округа, закупаемых консолидировано.

(п. 2.1.100.7 введен постановлением администрации НАО от 06.10.2015 N 317-п)

2.1.100.8. Утратил силу. - Постановление администрации НАО от 24.01.2017 N 10-п.

2.1.100.9. Осуществляет мониторинг соответствия и оценку соответствия.

(пп. 2.1.100.9 введен постановлением администрации НАО от 18.02.2016 N 43-п)

2.1.100.10. Утверждает перечень заказчиков, для которых определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется централизованно. Заказчик включается в указанный перечень по согласованию с исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим правовое регулирование и реализацию государственной политики в соответствующей сфере. При этом в указанный перечень включаются условия осуществления закупки с привлечением уполномоченного органа, в том числе объект закупки и начальная (максимальная) цена контракта.

(пп. 2.1.100.10 введен постановлением администрации НАО от 18.02.2016 N 43-п)

2.1.100.11. Утверждает форму заявки на закупку.

(пп. 2.1.100.11 введен постановлением администрации НАО от 09.08.2017 N 252-п)

2.1.100.12. Утверждает регламент работы в электронной торговой системе для автоматизации закупок малого объема.

(пп. 2.1.100.12 введен постановлением администрации НАО от 16.02.2018 N 22-п)

2.1.100.13. В рамках установленной компетенции обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции при осуществлении закупок для нужд Ненецкого автономного округа.

(пп. 2.1.100.13 введен постановлением администрации НАО от 16.02.2018 N 22-п)

2.1.100.14. Обжалует в антимонопольном органе в установленных случаях и порядке действия (бездействие) заказчиков, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

(пп. 2.1.100.14 введен постановлением администрации НАО от 16.02.2018 N 22-п)

2.1.100.15. Осуществляет ведение реестра контрактов, заключенных для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа, содержащего сведения, составляющие государственную тайну.

(пп. 2.1.100.15 введен постановлением администрации НАО от 16.02.2018 N 22-п)

2.1.100.16. Рассматривает сообщения, поступившие в Единую систему взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа с населением Ненецкого автономного округа "Народный контроль" по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

(пп. 2.1.100.16 введен постановлением администрации НАО от 23.01.2019 N 1-п)

2.1.100.17. Обеспечивает соответствие деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

(пп. 2.1.100.17 введен постановлением администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2.1.101. Осуществляет иные полномочия, если такие полномочия установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа или окружными законами.

2.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

2.2.1. Направлять запросы лицам, ответственным за предоставление информации, необходимой для реализации полномочий Управления.

2.2.2. Осуществлять подготовку предложений по совершенствованию законодательства в сфере деятельности Управления.

2.2.3. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.4. Представительствовать в административных органах, судах и арбитражных судах по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.5. Участвовать в переговорах, конференциях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.6. Пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

**III. Организация деятельности**

3.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Абзац утратил силу. - Постановление администрации НАО от 04.07.2017 N 221-п.

3.2. Начальник Управления может иметь заместителя (заместителей), назначаемых на должность и освобождаемых от должности распоряжением представителя нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о государственной гражданской службе.

Заместитель начальника Управления может являться руководителем структурного подразделения Управления.

(п. 3.2 в ред. постановления администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

3.3. Структура Управления утверждается губернатором Ненецкого автономного округа в соответствии с требованиями к структуре органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа и численности государственных гражданских служащих и работников данных органов, установленными Администрацией Ненецкого автономного округа. В случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, структура Управления подлежит согласованию с федеральными органами исполнительной власти.

(п. 3.3 в ред. постановления администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

3.4. Структурные подразделения осуществляют свою работу на основании положений, утверждаемых начальником Управления.

3.5. Утратил силу. - Постановление администрации НАО от 08.10.2014 N 378-п.

3.6. Начальник Управления:

3.6.1. Несет персональную ответственность за ненадлежащее функционирование Управления и неправомерность данных им поручений и указаний.

3.6.2. Осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия.

3.6.3. Действует без доверенности от имени Управления и представляет его во всех органах, учреждениях, организациях, в судах и арбитражных судах, выдает доверенности, уполномочивающие действовать от имени Управления.

3.6.4. Совершает сделки, подписывает договоры (контракты) и соглашения, заключаемые Управлением в пределах его компетенции.

3.6.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе о внесении изменений в настоящее Положение.

3.6.6. Представляет Администрации Ненецкого автономного округа предложения о предельной численности государственных гражданских служащих и работников Управления и предложения о фонде оплаты труда Управления в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете.

3.6.7. Утверждает в установленном порядке штатное расписание и бюджетную смету на финансирование деятельности Управления в пределах ассигнований, предусмотренных окружным бюджетом на соответствующий период.

(п. 3.6.7 в ред. постановления администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

3.6.8. Вносит в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа предложения по формированию окружного бюджета в части финансового обеспечения деятельности Управления.

(в ред. постановлений администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п, от 06.10.2015 N 317-п)

3.6.9. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

3.6.10. Осуществляет делегированные в соответствии с постановлением губернатора Ненецкого автономного округа полномочия представителя нанимателя и функции работодателя.

(п. 3.6.10 в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

3.6.11. Утратил силу. - Постановление администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п.

3.6.12. Издает индивидуальные правовые акты в форме распоряжений и контролирует их исполнение, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, издает нормативные правовые акты в форме приказов Управления.

3.6.13. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, положение об оплате труда работников Управления, служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка Управления.

(пп. 3.6.13 в ред. постановления администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

3.6.14. Принимает в установленном порядке решение о премировании, поощрении и выплате материальной помощи служащим и работникам Управления.

(пп. 3.6.14 введен постановлением администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

3.6.15. Участвует в формировании кадрового резерва Управления, проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Управления и аттестации государственных гражданских служащих Управления.

(п. 3.6.15 введен постановлением администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

3.6.17. Представляет в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа:

предложения по формированию графика отпусков;

необходимые сведения для разработки должностных регламентов служащих Управления и должностных инструкций работников Управления.

(пп. 3.6.17 введен постановлением администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

3.6.18. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

(пп. 3.6.18 введен постановлением администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

3.6.19. Организует исполнение Управлением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

(пп. 3.6.19 введен постановлением администрации НАО от 04.07.2017 N 221-п)

3.7. Заместители начальника Управления:

3.7.1. Подчиняются начальнику Управления, исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными регламентами.

3.7.2. До назначения начальника Управления в установленном порядке и в случае его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другие периоды временного отсутствия, когда за начальником Управления в соответствии с законодательством сохраняется замещаемая им должность) обязанности начальника Управления исполняет один из заместителей начальника Управления или руководитель одного из структурных подразделений Управления на основании письменного распоряжения представителя нанимателя.

(п. 3.7.2 в ред. постановления администрации НАО от 04.07.2017 N 221-п)

3.7.3. Заместители начальника Управления несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей и неправомерность данных ими поручений и указаний.

3.7.4. Предельная численность Управления, фонд оплаты труда и размер ассигнований на финансирование деятельности Управления устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в окружном бюджете на очередной год.

(в ред. постановления администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

3.8. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий, обеспечивает соблюдение финансовой, учетной, трудовой дисциплин.

(п. 3.8 введен постановлением администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

3.9. Служащие Управления, замещающие должности государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа (далее - служащие Управления) и на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе.

На работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники Управления), распространяется трудовое законодательство.

(п. 3.9 введен постановлением администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

3.10. Служащие Управления назначаются и освобождаются от должности распоряжением представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Работники Управления принимаются и увольняются с работы по решению работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

(п. 3.10 введен постановлением администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

3.11. Права, обязанности и ответственность служащих и работников Управления определяются соответственно законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством, положениями о структурных подразделениях Управления, должностными регламентами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

(п. 3.11 введен постановлением администрации НАО от 21.12.2016 N 399-п)

Приложение

к постановлению администрации

Ненецкого автономного округа

от 17.02.2006 N 29-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ**

Утратило силу. - Постановление администрации НАО от 05.09.2011 N 184-п)

Приложение

к постановлению администрации

Ненецкого автономного округа

от 17.02.2006 N 29-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**ЗАКАЗА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА С ЗАКАЗЧИКАМИ**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАО от 19.12.2013 N 465-п,от 21.05.2014 N 175-п, от 15.01.2015 N 3-п, от 02.09.2015 N 285-п,от 06.10.2015 N 317-п, от 28.12.2015 N 458-п, от 18.02.2016 N 43-п,от 24.01.2017 N 10-п, от 16.02.2018 N 22-п (ред. 21.06.2019),от 12.09.2018 N 220-п, от 21.06.2019 N 170-п) |

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа с заказчиками Ненецкого автономного округа (далее - Положение) в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) устанавливает порядок взаимодействия заказчиков Ненецкого автономного округа и Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа (далее - Управление, уполномоченный орган) при осуществлении определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее Положение не применяется в случаях осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Термины, используемые в настоящем Положении:

уполномоченный орган - Управление государственного заказа Ненецкого автономного округа;

заявка на закупку - заявка заказчиков о проведении торгов (конкурса, аукциона), запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, предварительного отбора, которая формируется путем заполнения полей электронного документа "Заявка на закупку" в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа (далее - региональная информационная система), за исключением проведения закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну;

(в ред. постановлений администрации НАО от 16.02.2018 N 22-п, от 21.06.2019 N 170-п)

документация - конкурсная документация, документация об аукционе в электронной форме, документация о закрытом аукционе, документация о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок;

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

техническое задание - документ, прилагаемый к заявке на закупку, в котором заказчик в соответствии со статьей 33 Федерального закона осуществляет описание объекта закупки, устанавливает требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

контракт - государственный контракт или иной гражданско-правовой договор;

заказчики - государственные органы (в том числе органы государственной власти) Ненецкого автономного округа, казенные учреждения Ненецкого автономного округа, иные заказчики, для которых уполномоченный орган обязан проводить процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

(в ред. постановления администрации НАО от 21.05.2014 N 175-п)

ответственный исполнитель - сотрудник уполномоченного органа, которому поручена организация проверки заявки на закупку и проведение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

консолидированная закупка - закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг для нужд Ненецкого автономного округа, закупаемых консолидировано, утвержденный уполномоченным органом.

(абзац введен постановлением администрации НАО от 06.10.2015 N 317-п)

4. Уполномоченный орган обеспечивает осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в следующих случаях:

1) заказчиками являются органы исполнительной власти Ненецкого автономного округа;

(в ред. постановления администрации НАО от 18.02.2016 N 43-п)

2) заказчиками являются казенные и бюджетные учреждения, подведомственные Департаменту строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа, в случае направления заявки на закупку таких государственных заказчиков в уполномоченный орган и при условии, что начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьсот миллионов рублей;

(пп. 2 в ред. постановления администрации НАО от 12.09.2018 N 220-п)

3) заказчиками являются казенные учреждения Ненецкого автономного округа, не указанные в [подпункте 2](#P369) настоящего пункта, и начальная (максимальная) цена контракта превышает три миллиона рублей, если иное не предусмотрено в [подпунктах 6](#P378), [7](#P380) настоящего пункта;

(в ред. постановлений администрации НАО от 06.10.2015 N 317-п, от 24.01.2017 N 10-п)

3.1) заказчиками являются бюджетные учреждения Ненецкого автономного округа, не указанные в [подпункте 2](#P350) настоящего пункта, и начальная (максимальная) цена контракта превышает пять миллионов рублей, если иное не предусмотрено в [подпунктах 6](#P378), [7](#P380) настоящего пункта;

(пп. 3.1 введен постановлением администрации НАО от 12.09.2018 N 220-п)

4) заказчиками являются Собрание депутатов Ненецкого автономного округа, Счетная палата Ненецкого автономного округа, Избирательная комиссия Ненецкого автономного округа, иные государственные заказчики Ненецкого автономного округа, не указанные в настоящем пункте, в случае направления заявки на закупку таких государственных заказчиков в уполномоченный орган;

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

5) наделение Управления в порядке, предусмотренном Федеральным законом, полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов;

6) заказчиками являются казенные учреждения Ненецкого автономного округа, бюджетные учреждения Ненецкого автономного округа в случае, если товары (работы, услуги) подлежат консолидированной закупке;

(пп. 6 введен постановлением администрации НАО от 06.10.2015 N 317-п)

7) иные заказчики, включенные в перечень заказчиков, для которых определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется централизованно, утверждаемый уполномоченным органом.

(пп. 7 введен постановлением администрации НАО от 18.02.2016 N 43-п)

(п. 4 в ред. постановления администрации НАО от 15.01.2015 N 3-п)

5. В случаях, не указанных в [пункте 4](#P366) настоящего Положения, заказчики осуществляют закупки без привлечения уполномоченного органа.

Органы исполнительной власти Ненецкого автономного округа, указанные в [подпункте 1 пункта 4](#P367) настоящего Положения, вправе самостоятельно проводить процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятисот тысяч рублей.

(в ред. постановления администрации НАО от 15.01.2015 N 3-п)

**Раздел II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА**

**И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ**

**(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

6. Заказчики формируют требования к закупке (определяют начальную (максимальную) цену контракта, предмет контракта и иные условия его исполнения), разрабатывают проект контракта, в том числе с использованием типовых форм.

7. Заказчики направляют в уполномоченный орган через региональную информационную систему заявку на закупку, с учетом сроков, необходимых для проведения процедур, указанных в настоящем Положении.

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

8. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, закрытого конкурса заявка на закупку должна содержать:

(в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

1) сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 42, пунктами 1, 2 части 3 статьи 54.2, пунктами 5, 6, 8 - 11 части 1 статьи 54.3 Федерального закона;

(пп. 1 в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2) предъявляемые к участникам конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса для подтверждения соответствия установленным требованиям;

3) список представителей для включения в конкурсную комиссию (не менее трех);

4) согласование уполномоченным федеральным органом исполнительной власти проведения закрытого конкурса.

9. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме заявка на закупку должна содержать:

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

1) сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 42, пунктами 1, 4, 5, 7 части 5 статьи 63, пунктами 8, 9, 10, 12 статьи 64 Федерального закона;

2) предъявляемые к участникам аукциона требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками аукциона для подтверждения соответствия установленным требованиям;

3) список представителей для включения в аукционную комиссию (не менее трех).

10. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого аукциона заявка на закупку должна содержать:

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

1) сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 42, пунктами 1, 4 части 5 статьи 63, пунктами 4, 5, 6, 13 части 1 статьи 87 Федерального закона;

(в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2) предъявляемые к участникам аукциона требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками аукциона для подтверждения соответствия установленным требованиям;

3) список представителей для включения в аукционную комиссию (не менее трех);

4) согласование уполномоченным федеральным органом исполнительной власти проведения закрытого аукциона.

11. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьями 76, 82 Федерального закона заявка на закупку должна содержать:

(в ред. постановлений администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п, от 21.06.2019 N 170-п)

1) сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 4, 5 статьи 42, пунктами 4, 5 части 1 статьи 73 Федерального закона;

(в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2) список представителей для включения в котировочную комиссию (не менее трех);

3) сведения о не менее чем трех потенциальных участниках закупки, которые могут осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

11.1. Для организации проведения предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера заявка на закупку должна содержать:

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

1) сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 4, 5, 7 статьи 42, пунктами 2, 3, 6 части 5 статьи 80 Федерального закона;

2) список представителей для включения в комиссию (не менее трех).

(п. 11.1 введен постановлением администрации НАО от 15.01.2015 N 3-п)

11.2. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме заявка на закупку должна содержать:

1) сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 4, 5, 6 части 2 статьи 82.2 Федерального закона;

2) список представителей для включения в котировочную комиссию (не менее трех);

3) сведения о не менее чем трех потенциальных участниках закупки, которые могут осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

(п. 11.2 введен постановлением администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

12. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме заявка на закупку должна содержать:

(в ред. постановлений администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п, от 21.06.2019 N 170-п)

1) сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 4, 5, 7 статьи 42, пунктами 4, 7, 8, 9 части 6 статьи 83.1 Федерального закона;

(пп. 1 в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

2) предъявляемые к участникам запроса предложений в электронной форме требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в электронной форме для подтверждения соответствия установленным требованиям;

(в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

3) список представителей для включения в комиссию (не менее трех).

13. Вместе с заявкой на закупку заказчики направляют:

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

1) техническое задание, утвержденное заказчиком;

2) проект контракта, утвержденный заказчиком;

3) обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта, утвержденное заказчиком (за исключением проведения предварительного отбора участников закупки, предусмотренного в пункте 11.1 настоящего Положения);

(в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

4) решение заказчика о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта;

5) обоснование невозможности (нецелесообразности) осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает двадцати миллионов рублей (за исключением случаев осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций);

(пп. 5 введен постановлением администрации НАО от 28.12.2015 N 458-п)

6) обоснование невозможности соблюдения запрета на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок, установленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации).

(пп. 6 введен постановлением администрации НАО от 28.12.2015 N 458-п)

14. Заказчики определяют начальную (максимальную) цену контракта в соответствии с требованиями статей 22, 108 Федерального закона.

15. Ответственность за определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета контракта и иных условий его исполнения, требований к участникам закупки, полноту и содержание технического задания и проекта контракта несет заказчик.

16. Поступившая в уполномоченный орган заявка на закупку регистрируется и в течение одного рабочего дня передается ответственному исполнителю для организации проверки и проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

17. Ответственный исполнитель в течение шести рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявки на закупку осуществляет ее проверку на предмет соответствия Федеральному закону и настоящему Положению, наличия всех обязательных документов.

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

18. В срок, указанный в [пункте 17](#P451) настоящего Положения, ответственный исполнитель также осуществляет следующие виды проверок:

1) проверку проекта контракта на предмет наличия обязательных требований, соответствия типовым условиям, типовым формам;

2) проверку обоснованности предлагаемых заказчиком критериев оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости;

3) проверку соблюдения порядка обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

4) проверку наличия требований об энергетической эффективности товаров, работ, услуг;

5) проверку обоснованности требований, установленных к участникам закупки;

6) проверку обязательного предоставления преимуществ, предусмотренных Федеральным законом, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, а также применения национального режима при осуществлении закупок;

7) проверку соответствия представляемых сведений информации, содержащейся в плане-графике закупок.

(пп. 7 введен постановлением администрации НАО от 24.01.2017 N 10-п)

19. Уполномоченный орган вправе запросить от заказчиков требуемую для проведения проверки информацию и документы. До получения уполномоченным органом запрашиваемой информации и документов срок проведения проверки приостанавливается.

20. Уполномоченный орган возвращает заказчику заявку на закупку в случае отказа заказчика представить необходимые для проведения проверки информацию и документы.

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

21. При возникновении замечаний относительно заявки на закупку и (или) прилагаемых документов ответственный исполнитель уведомляет о наличии таких замечаний заказчика.

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

22. В течение двух рабочих дней со дня уведомления, указанного в [пункте 21](#P465) настоящего Положения, заказчик направляет изменения в заявку на закупку и (или) прилагаемые документы либо обоснование отсутствия нарушений требований настоящего Положения.

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

Для урегулирования дальнейших разногласий уполномоченным органом создается комиссия, в том числе с приглашением независимых экспертов. Сроки и порядок урегулирования разногласий в таком случае определяются комиссией. Срок урегулирования разногласий без учета времени для проведения независимой экспертизы не может превышать десяти рабочих дней. По итогам работы комиссии составляется протокол о результатах урегулирования разногласий.

23. В случае, если нарушения в заявке на закупку и (или) прилагаемых документах не выявлены либо урегулированы в порядке, предусмотренном в [пункте 22](#P467) настоящего Положения, ответственный исполнитель в течение срока, указанного в [пункте 17](#P451) настоящего Положения, составляет по установленной уполномоченным органом форме заключение о результатах проведения проверок, предусмотренных [пунктами 17](#P451), [18](#P453) настоящего Положения.

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

24. В случае неурегулирования разногласий в соответствии с порядком, предусмотренным [пунктом 22](#P467) настоящего Положения, заявка на закупку и прилагаемые к ней документы возвращаются заказчику без исполнения.

Заявка на закупку, повторно направленная уполномоченному органу, регистрируется и рассматривается как первично направленная. Заявка на закупку, в которой содержатся неисправленные замечания уполномоченного органа, повторно возвращается заказчику.

(п. 24 в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

25. В течение трех рабочих дней со дня составления заключения, указанного в [пункте 23](#P470) настоящего Положения, ответственный исполнитель определяет условия проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), полномочия по определению которых отнесены к компетенции уполномоченного органа.

26. В срок, указанный в [пункте 17](#P451) настоящего Положения, ответственный исполнитель разрабатывает документацию о закупке, предоставляет ее руководителю уполномоченного органа на утверждение.

К документации о закупке прилагается заключение, предусмотренное [пунктом 23](#P470) настоящего Положения, а также проект правового акта о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), создании комиссии.

В заключении, указанном в настоящем пункте, ответственный исполнитель декларирует соответствие утверждаемой уполномоченным органом части документации о закупке требованиям Федерального закона и настоящего Положения. Данное заключение утверждается руководителем структурного подразделения уполномоченного органа.

27. В течение одного рабочего дня со дня представления документов, определенных в [пункте 26](#P476) настоящего Положения, руководитель уполномоченного органа утверждает документацию о закупке.

28. Ответственный исполнитель не позднее одного рабочего дня со дня утверждения документации о закупке размещает ее и приложения к ней в единой информационной системе, в региональной информационной системе, а также обеспечивает проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона, за исключением действий, совершаемых заказчиками на стадии заключения контракта, в соответствии с [пунктом 37](#P502) настоящего Положения.

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

29. В случае, если при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) возникла необходимость внесения изменений в документацию, заказчик направляет в уполномоченный орган сведения о вносимых изменениях через региональную информационную систему.

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

30. Сведения о вносимых изменениях, если иное не предусмотрено в [пункте 31](#P490) настоящего Положения, должны быть представлены в следующие сроки до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

1) при проведении конкурса, закрытого аукциона - не позднее чем за шесть дней;

2) при проведении аукциона в электронной форме - не позднее чем за три дня;

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

3) при проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме - не позднее чем за два рабочих дня.

(в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

31. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, заказчик вправе уточнить условия закупки.

(в ред. постановления администрации НАО от 21.06.2019 N 170-п)

Не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об уточнении условий закупки заказчик направляет данное решение в уполномоченный орган через региональную информационную систему. К решению об уточнении условий закупки должны быть приложены предложения по внесению изменений в конкурсную документацию.

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

32. Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем поступления изменений или решения и предложения, указанных соответственно в [пунктах 29](#P482), [31](#P490) настоящего Положения, принимает решение о внесении соответствующих изменений в документацию либо об отказе внесения изменений в документацию.

33. Основаниями для отказа внесения изменений в документацию являются:

1) поступление к уполномоченному органу сведений с нарушением сроков, указанных в [пункте 31](#P490) настоящего Положения;

2) несоответствие вносимых в документацию изменений требованиям Федерального закона.

34. В случае поступления в уполномоченный орган от участника закупки запроса о разъяснении положений документации, требующих специальных знаний, уполномоченный орган в день поступления указанного запроса направляет его заказчику.

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

35. Заказчик не позднее одного рабочего дня со дня поступления запроса из уполномоченного органа представляет ответ на запрос в уполномоченный орган.

36. После определения победителя либо иного лица, с которым заключается контракт, уполномоченный орган уведомляет об этом заказчика.

37. Заказчик, в течение срока, установленного Федеральным законом, составляет проект контракта и, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено в Федеральном законе, размещает в единой информационной системе, в региональной информационной системе.

(в ред. постановления администрации НАО от 02.09.2015 N 285-п)

38. Контроль за своевременным и качественным исполнением контракта осуществляют заказчики либо привлеченные ими лица.

**Раздел III. Особенности взаимодействия уполномоченного**

**органа и заказчиков Ненецкого автономного округа при**

**осуществлении консолидированных закупок**

(введен постановлением администрации НАО

от 06.10.2015 N 317-п)

39. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при консолидированных закупках осуществляется в соответствии с [разделами I](#P347) и [II](#P387) настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

40. Консолидированные закупки осуществляются путем проведения торгов (конкурсов и аукционов). Организатором торгов по консолидированной закупке выступает уполномоченный орган.

41. Уполномоченный орган по собственной инициативе или на основании предложений главных распорядителей средств окружного бюджета формирует перечень товаров, работ, услуг для нужд Ненецкого автономного округа, закупаемых консолидировано, и утверждает его правовым актом. До утверждения правового акта, указанного в настоящем пункте, его проект согласовывается с исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

42. К правовому акту, указанному в [пункте 41](#P514) настоящего Положения, прилагается информационная карта, которая является неотъемлемой частью такого правового акта (далее - информационная карта) и должна содержать:

1) наименование товара, работы, услуги;

2) размер начальной (максимальной) цены контракта, начиная с которой закупка осуществляется консолидировано;

3) заказчики, на которых распространяются положения об осуществлении консолидированных закупок;

4) иные показатели для осуществления консолидированных закупок.

43. Главный распорядитель средств окружного бюджета обеспечивает включение подведомственными казенными и бюджетными учреждениями сведений о консолидированной закупке одних и тех же товаров (работ, услуг) в планы-графики закупок на один и тот же месяц.

44. Заявка на консолидированную закупку заполняется каждым заказчиком путем заполнения полей электронного документа "Заявка на закупку" в региональной информационной системе и должна содержать информацию, предусмотренную в [пунктах 8](#P394) и [9](#P401) настоящего Положения.

(п. 44 в ред. постановления администрации НАО от 28.12.2015 N 458-п)

45. Не позднее 15 числа месяца, в котором закупка должна быть объявлена в соответствии с планом-графиком закупок, главный распорядитель средств окружного бюджета организует направление в уполномоченный орган заявок на консолидированные закупки от подведомственных казенных и бюджетных учреждений.

(п. 45 в ред. постановления администрации НАО от 28.12.2015 N 458-п)

46. К заявке на консолидированную закупку для каждого заказчика, участвующего в такой закупке, прилагается:

1) техническое задание, утвержденное заказчиком;

2) проект контракта, утвержденный заказчиком;

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, утвержденное заказчиком;

4) решение заказчика о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта.

47. Документы, перечисленные в [подпунктах 1](#P526), [2](#P527) и [3 пункта 46](#P528) настоящего Положения, вправе утвердить главный распорядитель средств окружного бюджета.

48. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявок на консолидированные закупки от всех заказчиков составляет на их основе проект соглашения о проведении торгов, подписывает и направляет его участникам такого соглашения.

(п. 48 в ред. постановления администрации НАО от 28.12.2015 N 458-п)

49. Участники соглашения о проведении торгов не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта такого соглашения подписывают его и возвращают в уполномоченный орган.

50. После подписания соглашения о проведении торгов всеми участниками уполномоченный орган организует осуществление процедур, предусмотренных [пунктами 16](#P449) - [36](#P501) настоящего Положения.

51. Права и обязанности главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренные в настоящем разделе, могут быть возложены исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа на подведомственное казенное учреждение.